



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00851
Поделение: Община Пирдоп
Изходящ номер: 12 00 - 58... от дата 29/07/2015
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Община Пирдоп

Адрес

пл. Тодор Влайков № 2

Град

Пирдоп

Пощенски код

2070

Държава

Република
България

За контакти

Община Пирдоп

Телефон

07181 5242

Лице за контакти

инж. Стоил Карагъзов

Електронна поща

obshtina_pirdop05@abv.bg

Факс

07181 5701

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.pirdop.bg

Адрес на профила на купувача (URL):

http://pirdop.bg/?option=buyer_profile&bp_id=1

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☐ Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или

☒ Обществени услуги
☐ Отбрана

местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☒ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Изготвяне на работен проект за реконструкция и рехабилитация на уличната мрежа от регулацията на с. Душанци, Община Пирдоп, Област София.“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☒ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата с. Душанци, Община Пирдоп, Област София код NUTS: BG412

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка

☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители

☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предмет на настоящата поръчка е изработване на работен проект за реконструкция и рехабилитация на уличната мрежа в с. Душанци, община Пирдоп, Област София. Основание за изработването на работен проект за „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа от регулацията на с. Душанци, Община Пирдоп, Област София“ е лошото състояние на съществуващите трасета по отношение на тротоарна настилка, нивелета, пътна настилка и отводняване. Целта на разработката е да се реконструират участъците от уличната мрежа на с. Душанци, подробно посочени в техническата спецификация (буква „Б“ от настоящия раздел), като проектното решение, съобразено със съществуващите дадености и регулационния план на населеното място, създаде условия за нормално и безопасно провеждане на движението на пешеходци и МПС във вече реконструираните участъци по време на експлоатация. Проектът следва да се изготви с технически елементи, съответстващи на проектната скорост на пътния участък, съгласно изискванията на Нормите за проектиране на пътища, и Наредба приложение към чл. 4 от Наредба №1 от 26 май 2000 г. за проектиране на пътища /ДВ бр. 47/2000г./, при условието за максимално придържане към съществуващия път и всички действащи към момента нормативни актове.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71311000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☐

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Техническият проект да се комплектова и предаде на Възложителя в 5 (пет) еднообразни екземпляра на хартия и един на оптичен носител (CD) за разглеждане и приемане.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 300000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчкатаСрок на изпълнение в месеци: _____ или дни 60 (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

1. Гаранцията за участие в обществената поръчка се представя от участника в процедурата в размер на 3000.00 лв. (три хиляди лева), представляващи до 1 % от прогнозната стойност без ДДС.

2. Гаранцията за участие се представя под формата на банкова гаранция – в оригинал или парична сума (заверено копие на платежно нареждане), преведена по банковата сметка на Община Пирдоп в банка: ЦКБ АД град/клон/офис: Карлово; титуляр на сметката: Община Пирдоп:

IBAN: BG 84 CECB 9790 3391 1921 00

BIC: CECBGBSF

3. В случай, че се представя гаранция за участие под формата на банкова гаранция, тя следва да покрива срока на валидност на офертата на участника от 120 /сто и двадесет/ дни след датата, определена като краен срок за приемане на офертите за участие. В случай, че гаранцията за участие е под формата на банкова гаранция, същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя със срок на валидност до изтичане на срока на валидност на офертата на участника при наличие условията на чл.61 от ЗОП. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

5. Участник, който не е приложил към оферта си документ, доказващ представена гаранция за участие, се отстранява, съгласно чл. 69, ал. 1, т. 1 от ЗОП, след прилагане разпоредбата на чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП и при съобразяване на чл. 24, ал. 4 от ППЗОП.

6. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

7. При представяне на гаранциите с платежно нареждане или

банкова гаранция, изрично се посочва предмета или номера на поръчката, за която се представя гаранцията.

8. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 1% (едно на сто) от стойността на договора без ДДС.

9. Условиата за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор.

10. Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция – в оригинал или парична сума (заверено копие на платежно нареждане). Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметката на Община Пирдоп в ЦКБ АД, посочена в т. 2, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата да е с валидност съгласно условията на възложителя за освобождаването и, както и следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя съдържащо изявление за договорно основание за усвояване на гаранцията за изпълнение. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

10. Гаранцията за изпълнение се освобождава не по-рано от 30 дни от датата на приключване на договора.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Възложителят заплаща цената по банков път, по банкова сметка след пълното и точно изпълнение на предвидените дейности от страна на изпълнителя.

Заплащането на цената се извършва, както следва:

1. 100% Плащането на сумата за проектиране, в срок от 10 работни дни след подписване на договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ между Община Пирдоп и финансиращия орган на програмата, постъпване на финансови средства по сметката на Община Пирдоп и представяне на оригинална фактура от изпълнителя.
2. В случай, че финансиращият орган одобри суми по-малки от посочената в договора, Възложителят ще изплати на Изпълнителя възнаграждение в размер до одобрените от финансиращия орган суми.
3. В случай, че финансиращият орган по проекта не одобри платени от Възложителя разходи, констатирани като неправомерно изплатени суми, в резултат на несвършена или некачествено изпълнена работа, изпълнителя възстановява съответните дължими суми в едно с размера на наложените санкции, в срок от 10 работни дни от получаване на искане за това от Възложителя.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в него сключват споразумение помежду си, което се прилага към офертата в заверено копие, което споразумение следва да съдържа минимум клаузи, които гарантират, че: – че всички членове на

обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора. – да посочат упълномощено лице, което ще представлява участника при изпълнението на договора и което лице е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението; – не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата, както и споразумението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка. Към офертата си участниците прилагат и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, в случай, че то е не посочено в споразумението. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☐

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Необходимите документи, които участникът трябва да представи, са: 1. Списък на документите и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника или упълномощеното от него лице; 2. Оферта – по образец; 3. Представяне на участника, което включва: а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; б) декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП; 4. Нотариално заверено изрично пълномощно в оригинал на лицето, което представлява участника в процедурата, в случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация; 5. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя в копие, на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Документите по т. 3 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, документите по т. 6 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор. 6. Доказателства за технически възможности и/или квалификация на участниците; 7. Документ за гаранция за участие в процедурата (платежно нареждане – копие или банкова гаранция в оригинал); 8. Декларация от всеки от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката, когато е приложимо. 9. Декларация за приемане на

условията в проекта на договор; 10. Декларация по чл. 55, ал.7 от ЗОП, и за липса на обстоятелствата по чл. 8, ал.8 т.2 от ЗОП; 11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП; 12. Копие на протокол за извършен оглед, подписан от представители на Възложителя и на участника; 13. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл.109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза; Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник / подизпълнител; Документите по т. 1-14 се поставят в плик № 1 "Документи за подбор". 15. Техническо предложение – поставя се в плик № 2 "Предложение за изпълнение на поръчката"; * В техническото предложение не се посочват цени. 16. Декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП, когато е приложимо – поставя се в плик №2 "Предложение за изпълнение на поръчката"; 17. Ценово предложение – поставя се в плик № 3 "Предлагана цена". * Извън плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си, извън Плик № 3 „Предлагана цена“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Възложителят няма изисквания за икономически и финансови възможности към участниците.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Възложителят няма изисквания за икономически и финансови възможности към участниците.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1.1. Справка-декларация за предложения екип от проектантите, ангажирани с изпълнението на предмета на поръчката, изготвена съгласно образец, съдържащ имена, професионален опит, квалификация и частта, по която експертите ще извършат проектирането. Представяне на подписани професионални автобиографии; с посочване на образование, професионален опит, квалификация и др. Когато участник ползва ключов експерт от трето лице експерта следва да декларира своята наличност и ангажираност за времето на изпълнение на поръчката като попълва декларация по образец. 1.2. Заверени копия на валидни удостоверения за пълна

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът трябва да осигури за целия период на изпълнение на обществената поръчка, екип от експерти, чиято компетентност покрива спецификата на поръчката и частите на обекта, съгласно техническото задание за проектиране. Всеки проектант от екипа трябва да притежава пълна проектантска правоспособност по съответната част, съгласно изискванията на чл. 230 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП). 2. Участникът следва да е изпълнил през последните три години, считано от датата на

проектантска правоспособност по съответните проектни части на лицата от списъка по т. 1.1., издадени от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране. 2.1. Списък по образец на услугите с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката (предоставяне на проектантски услуги), изпълнени през последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, с посочени: предмет; възложител (получател); стойност; начална и крайна дата на всяка услуга; качество, в което е изпълнявана услугата (в качеството на изпълнител, участник в обединение или подизпълнител). Забележка: Под "изпълнени услуги" се разбират такива, които са приключили в горепосочения три годишен период, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите. 2.2. Доказателство за извършените услуги, включени в списъка по т. 2.1. Забележка: Доказателство за извършена услуга се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Удостоверението се представя като заверено от участника копие. 3.1. Заверено копие от валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент, издаден от акредитирани лица с обхват, сходен с предмета на поръчката (проектиране). Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави-членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството на	подаване на офертата поне 2 /две/ услуги с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката (предоставяне на проектантски услуги). 3. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент, с обхват, сходен с предмета на поръчката (проектиране). 4. Участникът следва да има внедрена система за опазване на околната среда ISO 14001:2004 или еквивалент, с обхват, сходен с предмета на поръчката (проектиране). 5. Участникът следва да има внедрена система за здравословни и безопасни условия на труд OHSAS 18001:2007 или еквивалент, с обхват, сходен с предмета на поръчката (проектиране).
--	---

основание чл. 53а, ал. 4 от ЗОП. 4.1. Заверено копие от валиден сертификат ISO 14001:2004 или еквивалент, издаден от акредитирани лица с обхват, сходен с предмета на поръчката (проектиране). Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави-членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда на основание чл. 53а, ал. 4 от ЗОП. 5.1. Заверено копие от валиден сертификат OHSAS 18001:2007 или еквивалент, издаден от акредитирани лица с обхват, сходен с предмета на поръчката (проектиране). * Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави-членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството на основание чл. 53а, ал. 4 от ЗОП. * При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. * Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече други физически или юридически лица (трето лице), като в тези случаи представя и доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на свое разположение тези ресурси.	
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☐	

- ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☒
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☒ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

- ☐ най-ниска цена
или
☒ икономически най-изгодна оферта при

☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) ☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 Срок – П1	20
2 Техническо предложение – П2	30
3 Ценово предложение – П3	50
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒ Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП

☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 07/09/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:30

Платими документи

Да ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 5 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Община Пирдоп предоставя пълен безплатен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, която се публикува на интернет адреса на възложителя:
<http://www.pirdop.bg>, раздел "Профил на купувача". Информацията за часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти ще бъде публикувана на официалния интернет адрес на Община Пирдоп – <http://www.pirdop.bg>. Ако участниците желаят да получат отпечатан екземпляр на документацията за участие, същата е платима в горепосоченият размер. Участниците могат сами да изберат реда за плащане на екземпляр на документацията за участие. На каса при възложителя или с платежно нареждане по банкова сметка. Сметката на възложителя е: ЦКБ АД град/клон/офис: Карлово; титуляр на сметката: Община Пирдоп;
 IBAN: BG 84 CECB 9790 3391 1921 00
 BIC: CECBVBGSF

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 07/09/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:30

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена

процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
☐ ES	☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS	☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 08/09/2015 дд/мм/гггг	
Час: 10:30	
Място (когато е приложимо): гр. Пирдоп, пл. Тодор Влайков № 2, сградата на ОБА - Пирдоп, ет. 3, Зеседателна зала	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)	
Да ☒ Не ☐	
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)		
Да ☐ Не ☒		
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:		

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС		
Да ☐ Не ☒		
Ако да, посочете проекта и/или програмата:		

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)		

VI.4) Процедури по обжалване		
VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
Телефон		

		02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Решението подлежи на обжалване, съгл. чл. 120, ал. 5, т.1 от всяко заинтересовано лице пред Комисията за защита на конкуренцията относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата, в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП. Срокът за обжалване на решението за откриване тече от получаването на документацията, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението; 2. документацията не е публикувана едновременно с обявлението; 3. документацията е получена след срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 29/07/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		