ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„ИЗГОТВЯНЕ НА РАБОТЕН ПРОЕКТ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА УЛИЧНАТА МРЕЖА ОТ РЕГУЛАЦИЯТА НА С.ДУШАНЦИ, ОБЩИНА ПИРДОП, ОБЛАСТ СОФИЯ“

2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I
РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ II
ПРЕДМЕТ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

РАЗДЕЛ III
ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

РАЗДЕЛ IV
УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ V
ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ VI
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. ИЗИСКВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ VII
КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

РАЗДЕЛ VIII
ПРОМЕНИ В ОБЯВЛЕНИЕТО И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ IX
ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ X
СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ XI
РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ XII
ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ XIII
ДРУГИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ XIV
ПРИЛОЖЕНИЯ

ОБЩИНА ПИРДОП – СОФИЙСКА ОБЛАСТ
2070 град Пирдоп, площад „Тодор Влайков" № 2; тел.: 07 181 / 52 42, факс: 07 181 / 57 01
http://www.pirdop.bg/ e-mail: obshtina.pirdop@gmail.com; obstina@pirdop.bg

Р Е Ш Е Н И Е

№ 311 / 29.07.2015г.

На основание чл.44, ал.2 от Закон за местното самоуправление и местна администрация и на основание чл. 16, ал. 4 и ал. 8 и чл. 25, ал. 1 от ЗОП

О Т К Р И В А М:

Процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки чрез провеждане на открита процедура с предмет: **„Изготвяне на работен проект за реконструкция и рехабилитация на уличната мрежа от регулацията на с.Душанци, Община Пирдоп, област София"**

Мотиви за избор на процедура: Естеството на процедурата позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации, не са налице условията за провеждане на състезателен диалог и на процедурите на договаряне, което дава възможност обществената поръчка да бъде възложена по реда на откритата процедура.

О Д О Б Р Я В А М:

Обявлението по чл.25, ал.2 от ЗОП за откриване на обществената поръчка и документацията за участие в процедурата, които представляват неразделна част от настоящото решение.

Обявявам критерий за оценка на предложенията: ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ - ИЗГОДНА ОФЕРТА

Обявлението за обществената поръчка да се изпрати до Агенцията по обществени поръчки за вписване в Регистъра на обществените поръчки.

Решението подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията в 10-дневен срок от изтичане на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП

Настоящето решение да се сведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
КМЕТ НА ОБЩИНА ПИРДОП: _____
(инж.Ц. ЦАНОВ)

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

РЕШЕНИЕ

☐Проект на решение
☒Решение за публикуване

Номер: 311 от 29/07/2015 дд/мм/гггг

☒А) за откриване на процедура
☐Б) за промяна
☐В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:
☒чл. 3, ал. 1 от ЗОП
☐чл. 3, ал. 2 от ЗОП

☐Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00851
Поделение: Община Пирдоп
Изходящ номер: 12 00 - 58 от дата 29/07/2015
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

☒по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
☐по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование Община Пирдоп		
Адрес пл. Тодор Влайков №2		
Град Пирдоп	Пощенски код 2070	Държава Република България
За контакти Община Пирдоп	Телефон 07181 5242	
Лице за контакт инж. Стоил Карагьозов		
Електронна поща obshtina_pirdop05@abv.bg	Факс 07181 5701	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.pirdop.bg Адрес на профила на купувача:		

http://pirdop.bg/?option=buyer_profile&bp_id=1

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:
(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- ☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения
- ☐ Национална агенция/служба
- ☒ Регионален или местен орган
- ☐ Регионална или местна агенция/служба
- ☐ Публичноправна организация
- ☐ Европейска институция/агенция или международна организация
- ☐ Друго (моля, уточнете): _____

- ☒ Обществени услуги
- ☐ Отбрана
- ☐ Обществен ред и сигурност
- ☐ Околна среда
- ☐ Икономическа и финансова дейност
- ☐ Здравеопазване
- ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
- ☐ Социална закрила
- ☐ Отдих, култура и религия
- ☐ Образование
- ☐ Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- ☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия
- ☐ Електрическа енергия
- ☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт
- ☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива
- ☐ Вода

- ☐ Пощенски услуги
- ☐ Железопътни услуги
- ☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
- ☐ Пристанищни дейности
- ☐ Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
- ☐ конкурс за проект
- ☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Открита процедура	☒ Ускорена на договаряне с обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ускорена ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Състезателен диалог	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐
Договаряне с обявление	☐	

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Открита процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Договаряне с обявление	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	☒ Чл. 84, т.___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	☐
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	☐ Чл. 90, ал.1, т.___ от ЗОП	☐
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐
Чл. 84, т.___ от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т.___ от ЗОП	☐

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 103, ал. 2, т.___ от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	☐
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т.___ от ЗОП	☐
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

☐ Строителство
☐ Доставки
☒ Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Предмет на настоящата поръчка е изработване на работен проект за реконструция и рехабилитация на уличната мрежа в с. Душанци, община Пирдоп, Област София. Основание за изработването на работен проект за „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа от регулацията на с. Душанци, Община Пирдоп, Област София" е лошото състояние на съществуващите трасета по отношение на тротоарна настилка, нивелета, пътна настилка и отводняване. Целта на разработката е да се реконструират участъците от уличната мрежа на с. Душанци, подробно посочени в техническата спецификация (буква „Б" от настоящия раздел), като проектното решение, съобразено със съществуващите дадености и регулационния план на населеното място, създаде условия за нормално и безопасно провеждане на движението на пешеходци и МПС във вече реконструираните участъци по време на експлоатация.
Проектът следва да се изготви с технически елементи, съответстващи на проектната скорост на пътния участък, съгласно изискванията на Нормите за проектиране на пътища, и Наредба приложение към чл. 4 от Наредба №1 от 26 май 2000 г. за проектиране на пътища /ДВ бр. 47/2000г./, при условието за максимално придържане към съществуващия път и всички действащи към момента нормативни актове.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да ☐ Не ☒

IV.2.1.1) Продуктова група

☐ Копирна и графична хартия	☐ Климатици
☐ Офис IT оборудване	☐ Почистващи продукти и услуги
☐ Офис осветление	☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
☐ Улично осветление	☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за Да ☐ Не ☒

действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура

Естеството на процедурата позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации, не са налице условията за провеждане на състезателен диалог и на процедурите на договаряне, което дава възможност обществената поръчка да бъде възложена по реда на откритата процедура.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

_____

_____

_____

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата_____ дд/мм/гггг

публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____-_____-_____(nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____ Валута: _____	☐	☐	_____

VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението и документацията за участие
- ☐ обявлението и описателния документ
- ☐ поканата за обществена поръчка
- ☐ поканата за обществена поръчка и документацията
- ☐ обявлението и конкурсната програма
- ☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

Община Пирдоп предоставя пълен безплатен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, която може да бъде намерена на интернет адреса на възложителя: http://www.pirdop.bg, раздел "Профил на купувача", до изтичане на срока за получаване на документацията, посочен в раздел IV, т. 3.3. от обявлението за поръчката.

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 29/07/2015 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:
/подпис и печат/
инж. Цанко Николов Цанов

Длъжност:
Кмет на Община Пирдоп



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00851
Поделение: Община Пирдоп
Изходящ номер: 12 00 -.58..... от дата 29/07/2015
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование Община Пирдоп		
Адрес пл. Тодор Влайков № 2		
Град Пирдоп	Пощенски код 2070	Държава Република България
За контакти Община Пирдоп	Телефон 07181 5242	
Лице за контакти инж. Стоил Карагьозов		
Електронна поща obshtina_pirdop05@abv.bg	Факс 07181 5701	

Интернет адрес/и (когато е приложимо)
Адрес на възложителя (URL):
www.pirdop.bg
Адрес на профила на купувача (URL):
http://pirdop.bg/?option=buyer_profile&bp_id=1

Допълнителна информация може да бъде получена на:
☒ Съгласно 1.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение A.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:
☒ Съгласно 1.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение A.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:
☒ Съгласно 1.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение A.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или
☒ Обществени услуги
☐ Отбрана

местни подразделения ☐Национална агенция/служба ☒Регионален или местен орган ☐Регионална или местна агенция/служба ☐Публичноправна организация ☐Европейска институция/агенция или международна организация ☐Друго (моля, уточнете): _____	☐Обществен ред и сигурност ☐Околна среда ☐Икономическа и финансова дейност ☐Здравеопазване ☐Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐Социална закрила ☐Отдих, култура и религия ☐Образование ☐Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	**Да ☐ Не ☒**

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:
„Изготвяне на работен проект за реконструкция и рехабилитация на уличната мрежа от регулацията на с.Душанци, Община Пирдоп, Област София.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐(а) Строителство	☐(б) Доставки	☒(в) Услуги
☐Изграждане ☐Проектиране и изпълнение ☐Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐Покупка ☐Лизинг ☐Наем ☐Покупка на изплащане ☐Комбинация от изброените	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ _____ код NUTS:	Място на изпълнение на доставката _____ _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата с. Душанци, Община Пирдоп, Област София код NUTS: BG412

II.1.3) Настоящото обявление е за
☒Възлагане на обществена поръчка
☐Сключване на рамково споразумение
☐Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)
☐Рамково споразумение с няколко изпълнители
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение
☐Рамково споразумение с един изпълнител

Срок на рамковото споразумение:
Срок в години: _____ или в месеци: _____
Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предмет на настоящата поръчка е изработване на работен проект за реконструция и рехабилитация на уличната мрежа в с. Душанци, община Пирдоп, Област София. Основание за изработването на работен проект за „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа от регулацията на с. Душанци, Община Пирдоп, Област София" е лошото състояние на съществуващите трасета по отношение на тротоарна настилка, нивелета, пътна настилка и отводняване. Целта на разработката е да се реконструират участъците от уличната мрежа на с. Душанци, подробно посочени в техническата спецификация (буква „Б" от настоящия раздел), като проектното решение, съобразено със съществуващите дадености и регулационния план на населеното място, създаде условия за нормално и безопасно провеждане на движението на пешеходци и МПС във вече реконструираните участъци по време на експлоатация.
Проектът следва да се изготви с технически елементи, съответстващи на проектната скорост на пътния участък, съгласно изискванията на Нормите за проектиране на пътища, и Наредба приложение към чл. 4 от Наредба №1 от 26 май 2000 г. за проектиране на пътища /ДВ бр. 47/2000г./, при условието за максимално придържане към съществуващия път и всички действащи към момента нормативни актове.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	**Доп. код (когато е приложимо)**
Осн. предмет	71311000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация **Да ☐ Не ☐**

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) **Да ☐ Не ☒**

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти **Да ☐ Не ☒**

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Техническият проект да се комплектова и предаде на Възложителя в 5 (пет) еднообразни екземпляра на хартия и един на оптичен носител (CD) за разглеждане и приемане.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри): 300000 Валута: BGN
или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 60 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранцията за участие в обществената поръчка се представя от участника в процедурата в размер на 3000.00 лв. (три хиляди лева), представляващи до 1 % от прогнозната стойност без ДДС.
2. Гаранцията за участие се представя под формата на банкова гаранция - в оригинал или парична сума (заверено копие на платежно нареждане), преведена по банковата сметка на Община Пирдоп в банка: ЦКБ АД град/клон/офис: Карлово; титуляр на сметката: Община Пирдоп:
IBAN: BG 84 CECB 9790 3391 1921 00
BIC: CECBBGSF
3. В случай, че се представя гаранция за участие под формата на банкова гаранция, тя следва да покрива срока на валидност на офертата на участника от 120 /сто и двадесет/ дни след датата, определена като краен срок за приемане на офертите за участие. В случай, че гаранцията за участие е под формата на банкова гаранция, същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя със срок на валидност до изтичане на срока на валидност на офертата на участника при наличие условията на чл.61 от ЗОП. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.
4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.
5. Участник, който не е приложил към оферта си документ, доказващ представена гаранция за участие, се отстранява, съгласно чл. 69, ал. 1, т. 1 от ЗОП, след прилагане разпоредбата на чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП и при съобразяване на чл. 24, ал. 4 от ППЗОП.
6. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
7. При представяне на гаранциите с платежно нареждане или

банкова гаранция, изрично се посочва предмета или номера на поръчката, за която се представя гаранцията.
8. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 1% (едно на сто) от стойността на договора без ДДС.
9. Условията за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор.
10. Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция - в оригинал или парична сума (заверено копие на платежно нареждане). Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметката на Община Пирдоп в ЦКБ АД, посочена в т. 2, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата да е с валидност съгласно условията на възложителя за освобождаването и, както и следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя съдържащо изявление за договорно основание за усвояване на гаранцията за изпълнение. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.
10. Гаранцията за изпълнение се освобождава не по-рано от 30 дни от датата на приключване на договора.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Възложителят заплаща цената по банков път, по банкова сметка след пълното и точно изпълнение на предвидените дейности от страна на изпълнителя.
Заплащането на цената се извършва, както следва:
1. 100% Плащането на сумата за проектиране, в срок от 10 работни дни след подписване на договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ между Община Пирдоп и финансиращия орган на програмата, постъпване на финансови средства по сметката на Община Пирдоп и представяне на оригинална фактура от изпълнителя.
2. В случай, че финансиращият орган одобри суми по-малки от посочената в договора, Възложителят ще изплати на Изпълнителя възнаграждение в размер до одобрените от финансиращия орган суми.
3. В случай, че финансиращият орган по проекта не одобри платени от Възложителя разходи, констатирани като неправомерно изплатени суми, в резултат на несвършена или некачествено изпълнена работа, изпълнителя възстановява съответните дължими суми в едно с размера на наложените санкции, в срок от 10 работни дни от получаване на искане за това от Възложителя.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в него сключват споразумение помежду си, което се прилага към офертата в заверено копие, което споразумение следва да съдържа минимум клаузи, които гарантират, че: - че всички членове на

обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора. - да посочат упълномощено лице, което ще представлява участника при изпълнението на договора и което лице е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението; - не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата, както и споразумението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка. Към офертата си участниците прилагат и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, в случай, че то е не посочено в споразумението. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) Да ☐ Не ☐

Ако да, опишете ги:

_____

_____

_____

_____

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Необходимите документи, които участникът трябва да представи, са: 1. Списък на документите и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника или упълномощеното от него лице; 2. Оферта - по образец; 3. Представяне на участника, което включва: а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; б) декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП; 4. Нотариално заверено изрично пълномощно в оригинал на лицето, което представлява участника в процедурата, в случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация; 5. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя в копие, на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Документите по т. 3 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, документите по т. 6 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор. 6. Доказателства за технически възможности и/или квалификация на участниците; 7. Документ за гаранция за участие в процедурата (платежно нареждане - копие или банкова гаранция в оригинал); 8. Декларация от всеки от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката, когато е приложимо. 9. Декларация за приемане на

условията в проекта на договор; 10. Декларация по чл. 55, ал.7 от ЗОП, и за липса на обстоятелствата по чл. 8,ал.8 т.2 от ЗОП; 11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП; 12. Копие на протокол за извършен оглед, подписан от представители на Възложителя и на участника; 13. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1и чл.109, параграф 2, буква „а" от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза; Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник / подизпълнител; Документите по т. 1-14 се поставят в плик № 1 "Документи за подбор". 15. Техническо предложение - поставя се в плик № 2 "Предложение за изпълнение на поръчката"; * В техническото предложение не се посочват цени. 16. Декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП, когато е приложимо - поставя се в плик №2 "Предложение за изпълнение на поръчката"; 17. Ценово предложение - поставя се в плик № 3 "Предлагана цена". * Извън плик № 3 с надпис „Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си, извън Плик № 3 „Предлагана цена" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Възложителят няма изисквания за икономически и финансови възможности към участниците.	Възложителят няма изисквания за икономически и финансови възможности към участниците.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
1.1. Справка-декларация за предложения екип от проектанти, ангажирани с изпълнението на предмета на поръчката, изготвена съгласно образец, съдържащ имена, професионален опит, квалификация и частта, по която експертите ще извършат проектирането. Представяне на подписани професионални автобиографии; с посочване на образование, професионален опит, квалификация и др. Когато участник ползва ключов експерт от трето лице експерта следва да декларира своята наличност и ангажираност за времето на изпълнение на поръчката като попълва декларация по образец. 1.2. Заверени копия на валидни удостоверения за пълна	1. Участникът трябва да осигури за целия период на изпълнение на обществената поръчка, екип от експерти, чиято компетентност покрива спецификата на поръчката и частите на обекта, съгласно техническото задание за проектиране. Всеки проектант от екипа трябва да притежава пълна проектантска правоспособност по съответната част, съгласно изискванията на чл. 230 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП). 2. Участникът следва да е изпълнил през последните три години, считано от датата на

проектантска правоспособност по съответните проектни части на лицата от списъка по т. 1.1., издадени от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране. 2.1. Списък по образец на услугите с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката (предоставяне на проектантски услуги), изпълнени през последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, с посочени: предмет; възложител (получател); стойност; начална и крайна дата на всяка услуга; качество, в което е изпълнявана услугата (в качеството на изпълнител, участник в обединение или подизпълнител). Забележка: Под "изпълнени услуги" се разбират такива, които са приключили в горепосочения три годишен период, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите. 2.2. Доказателство за извършените услуги, включени в списъка по т. 2.1. Забележка: Доказателство за извършена услуга се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Удостоверението се представя като заверено от участника копие. 3.1. Заверено копие от валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент, издаден от акредитирани лица с обхват, сходен с предмета на поръчката (проектиране). Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави-членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството на	подаване на офертата поне 2 /две/ услуги с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката (предоставяне на проектантски услуги). 3. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент, с обхват, сходен с предмета на поръчката (проектиране). 4. Участникът следва да има внедрена система за опазване на околната среда ISO 14001:2004 или еквивалент, с обхват, сходен с предмета на поръчката (проектиране). 5. Участникът следва да има внедрена система за здравословни и безопасни условия на труд OHSAS 18001:2007 или еквивалент, с обхват, сходен с предмета на поръчката (проектиране).

основание чл. 53а, ал. 4 от ЗОП. 4.1. Заверено копие от валиден сертификат ISO 14001:2004 или еквивалент, издаден от акредитирани лица с обхват, сходен с предмета на поръчката (проектиране). Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави-членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда на основание чл. 53а, ал. 4 от ЗОП. 5.1. Заверено копие от валиден сертификат OHSAS 18001:2007 или еквивалент, издаден от акредитирани лица с обхват, сходен с предмета на поръчката (проектиране). * Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави-членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството на основание чл. 53а, ал. 4 от ЗОП. * При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. * Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече други физически или юридически лица (трето лице), като в тези случаи представя и доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на свое разположение тези ресурси.	

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)	**Да** ☐ **Не** ☐

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия **Да** ☐ **Не** ☒

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата **Да** ☒ **Не** ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена — Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне — Има вече избрани кандидати: **Да** ☐ **Не** ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне — Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. **Да** ☐ **Не** ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

☐ най-ниска цена

или

☒ икономически най-изгодна оферта при

☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	Показатели	Тежест
1	Срок - П1	20
2	Техническо предложение - П2	30
3	Ценово предложение - П3	50

IV.2.2) Ще се използва електронен търг **Да** ☐ **Не** ☒
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка **Да** ☐ **Не** ☒
Ако да, посочете къде:
☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)
Срок за получаване на документация за участие
Дата: 07/09/2015 дд/мм/гггг Час: 16:30

Платими документи **Да** ☒ **Не** ☐
Ако да, цена (в цифри): 5 Валута: BGN
Условия и начин за плащане:
Община Пирдоп предоставя пълен безплатен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, която се публикува на интернет адреса на възложителя: http://www.pirdop.bg, раздел "Профил на купувача". Информацията за часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти ще бъде публикувана на официалния интернет адрес на Община Пирдоп - http://www.pirdop.bg. Ако участниците желаят да получат отпечатан екземпляр на документацията за участие, същата е платима в горепосоченият размер. Участниците могат сами да изберат реда за плащане на екземпляр на документацията за участие. На каса при възложителя или с платежно нареждане по банкова сметка.Сметката на възложителя е: ЦКБ АД град/клон/офис: Карлово; титуляр на сметката: Община Пирдоп:
IBAN: BG 84 CECB 9790 3391 1921 00
BIC: CECBBGSF

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие
Дата: 07/09/2015 дд/мм/гггг Час: 16:30

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена

процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)
Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ES ☐DA ☐ET ☐EN ☐IT ☐LT ☐MT ☐PL ☐SK ☐FI
☐CS ☐DE ☐EL ☐FR ☐LV ☐HU ☐NL ☐PT ☐SL ☐SV
Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)
До дата: _____ дд/мм/гггг
или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите
Дата: 08/09/2015 дд/мм/гггг Час: 10:30

Място (когато е приложимо): гр. Пирдоп, пл. Тодор Влайков № 2, сградата на ОбА - Пирдоп, ет. 3, Зеседателна зала

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) **Да ☒ Не ☐**

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) **Да ☐ Не ☒**

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

_____

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС **Да ☐ Не ☒**

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

_____
_____
_____

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

_____
_____
_____

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование
Комисия за защита на конкуренцията

Адрес
бул. Витоша № 18

Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България

Телефон

	02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Решението подлежи на обжалване, съгл. чл. 120, ал. 5, т.1 от всяко заинтересовано лице пред Комисията за защита на конкуренцията относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата, в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП. Срокът за обжалване на решението за откриване тече от получаването на документацията, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението; 2. документацията не е публикувана едновременно с обявлението; 3. документацията е получена след срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 29/07/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

II. ПРЕДМЕТ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

А. ПРЕДМЕТ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на поръчката:

Предмет на настоящата поръчка е изработване на работен проект за реконструция и рехабилитация на уличната мрежа в с. Душанци, община Пирдоп, Област София. Основание за изработването на работен проект за **„Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа от регулацията на с. Душанци, Община Пирдоп, Област София"** е лошото състояние на съществуващите трасета по отношение на тротоарна настилка, нивелета, пътна настилка и отводняване.

Целта на разработката е да се реконструират участъците от уличната мрежа на с. Душанци, подробно посочени в техническата спецификация (буква „Б" от настоящия раздел), като проектното решение, съобразено със съществуващите дадености и регулационния план на населеното място, създаде условия за нормално и безопасно провеждане на движението на пешеходци и МПС във вече реконструираните участъци по време на експлоатация.

Проектът следва да се изготви с технически елементи, съответстващи на проектната скорост на пътния участък, съгласно изискванията на Нормите за проектиране на пътища, и Наредба приложение към чл. 4 от Наредба №1 от 26 май 2000 г. за проектиране на пътища /ДВ бр. 47/2000г./, при условието за максимално придържане към съществуващия път и всички действащи към момента нормативни актове.

2. Обхват на планираните за извършване услуги

Предвидените за извършване дейности са посочени в техническата спецификация, съгласно буква „Б" от настоящия раздел.

3. Място на изпълнение на поръчката

Територията на с. Душанци, община Пирдоп, Област София

4. Срок на изпълнение на поръчката

Срок за изпълнение на услугата: не по кратък от 10 (десет) календарни дни и не по-дълъг от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на предаване на необходимите изходни данни за обекта, констатирано с двустранен протокол, съставен и подписан от представители на двете страни по договора.

Точният срок за изпълнение на обществената поръчка се оферира от участника в техническото предложение в календарни дни, в цяло число.

В срока за изпълнение не се включва времето за одобрение и съгласуване от страна на възложителя и компетентните органи.

Б. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

1. ОСНОВАНИЕ И ЦЕЛ НА ПРОЕКТА

Настоящият проект за реконструкция и рехабилитация на посочените участъци от уличната мрежа на с.Душанци се налага поради лошото състояние на съществуващите трасета по отношение на тротоарна настилка, нивелета, пътна настилка и отводняване.

Целта на разработката е да се реконструират по-долу цитираните участъци, като проектното решение, съобразено със съществуващите дадености и регулационния план на населеното място, създаде условия за нормално и безопасно провеждане на движението на пешеходци и МПС във вече реконструираните участъци по време на експлоатация.

2. ОБХВАТ НА ПРОЕКТА С НЕОБХОДИМИ РЕМОНТНИ РАБОТИ

Проектните работи е необходимо да обхванат посочените участъци от улици, като се акцентира на следните ремонтни работи:

УЛ. Д-Р МАНЬО СТОЯНОВ

Дължина на участъка – 260м.

Има положена настилка на основа без бордюри. Много лошо състояние.

Ремонтни работи:

Направа на нова пътна настилка с основа. Доставка и полагане бордюри.

Направа на тротоари.

УЛ. ЧЕРКОВНА

Дължина на участъка – 140м.

Има положени настилка на основа с асфалтобетоново покритие, без бордюри. Настилката е в не добро състояние.

Ремонтни работи:

Направа на нова пътна настилка (асфалтобетонови пластове) с използване на същ. основа. Полагане на бордюри и направа на тротоарна настилка.

УЛ. БОР

Дължина на участъка – 150м.

Има положени настилка на основа с асфалтобетоново покритие, без бордюри. Настилката е в лошо състояние.

Ремонтни работи:

Направа на нова пътна настилка (асфалтобетонови пластове) с използване на същ. основа. Полагане на бордюри и направа на тротоарна настилка.

УЛ. ИСКРО НЕЙЧЕВ

Дължина на участъка – 170м.

Има положени настилка на основа с асфалтобетоново покритие и бордюри. Настилката е в много лошо състояние.

Ремонтни работи:

Направа на нова пътна настилка (асфалтобетонови пластове) с използване на същ. основа. Ремонт на компрометираните положени бордюри и полагане на нови в участъка от улицата, където няма положени.

В обхвата на тротоарите да се изпълни тротоарна настилка.

УЛ. КИРИЛ И МЕТОДИ

Дължина на участъка – 180м.

Има положени настилка с асфалтобетоново покритие, бордюри и тротоари. Настилката и тротоарите са в много лошо състояние.

Ремонтни работи:

Направа на нова пътна настилка (асфалтобетонови пластове) с използване на същ. основа. Ремонт на компрометираните положени бордюри.

Ремонт на тротоарната настилка.

УЛ. МОМИН КАМЪК

Дължина на участъка – 330м.

Има положени настилка с асфалтобетоново покритие, бордюри, едностранно тротоар. Настилката е в лошо състояние.

Ремонтни работи:

Направа на нова пътна настилка (асфалтобетонови пластове) с използване на същ. основа.

Ремонт на съществуващата и направа на нова тротоарна настилка.

УЛ. ДИМИТЪР ШОПОВ

Дължина на участъка – 440м.
Има положени настилка с асфалтобетоново покритие, нарушена цялост, бордюри – 70% от дължината. Около 30% от дължината е без положени бордюри. Настилката е в много лошо състояние.
Ремонтни работи:
Направа на нова пътна настилка (асфалтобетонови пластове) с използване на същ. основа.
Доставка и полагане на бордюри в неизпълнения участък.
В обхвата на тротоарите да се изпълни тротоарна настилка.

УЛ. АЛЕКСАНДЪР СТАМБОЛИЙСКИ
Дължина на участъка – 240м.
Има положени основа на настилката и бордюри. Настилката е в лошо състояние.
Ремонтни работи:
Направа на нова пътна настилка (асфалтобетонови пластове) с използване на същ. основа.
Ремонт на компрометираните положени бордюри.
В обхвата на тротоарите да се изпълни тротоарна настилка.

УЛ. БРЕЗА
Дължина на участъка – 150м.
Има положени настилка на основа с асфалтобетоново покритие и бордюри на 50% от дължината. Настилката е в лошо състояние.
Ремонтни работи:
Направа на нова пътна настилка (асфалтобетонови пластове) с използване на същ. основа.
Ремонт на компрометираните положени бордюри.
В обхвата на тротоарите да се изпълни тротоарна настилка.

УЛ. ГЕОРГИ САЛЧЕВ
Дължина на участъка – 105м.
Има положена настилка на основа с асфалтобетоново покритие без бордюри. Настилката е в лошо състояние.
Ремонтни работи:
Направа на нова пътна настилка (асфалтобетонови пластове) с използване на същ. основа.
Ремонт на компрометираните положени бордюри.
В обхвата на тротоарите да се изпълни тротоарна настилка.

УЛ. ДИМИТЪР ПЕНЕВ
Дължина на участъка – 135м.
Има положени настилка на основа с асфалтобетоново покритие и бордюри. Настилката е в много лошо състояние.
Ремонтни работи:
Направа на нова пътна настилка (асфалтобетонови пластове) с използване на същ. основа.
Ремонт на компрометираните положени бордюри.
В обхвата на тротоарите да се изпълни тротоарна настилка.

УЛ. ЗДРАВЕЦ
Дължина на участъка – 200м.
Има положени настилка на основа с асфалтобетоново покритие и бордюри.
Настилката е в лошо състояние.
Ремонтни работи:
Направа на нова пътна настилка (асфалтобетонови пластове) с използване на същ. основа.
Ремонт на компрометираните положени бордюри.
В обхвата на тротоарите да се изпълни тротоарна настилка.

УЛ. НАЙДЕН КИРИЛОВ

Дължина на участъка – 210м.
Изпълнените настилка и тротоари са в много лошо състояние.
Ремонтни работи:
Направа на нова пътна настилка (асфалтобетонови пластове).
Полагане на нови бордюри.
В обхвата на тротоарите да се изпълни тротоарна настилка.

УЛ. СВЕТИ ГЕОРГИ
Дължина на участъка – 75м.
Има положени бордюри, с изпълнената основа с асфалтово покритие - в лошо състояние.
Ремонтни работи:
Направа на нова пътна настилка (асфалтобетонови пластове).
Ремонт на дефектирали бордюри.
В обхвата на тротоарите да се изпълни тротоарна настилка.

УЛ. ГЕОРГИ СТОЙЧЕВ
Дължина на участъка – 180м.
Има положена настилка на основа с асфалтобетоново покритие без бордюри. Настилката е в лошо състояние.
Ремонтни работи:
Направа на нова пътна настилка (асфалтобетонови пластове) с използване на същ. основа.
Ремонт на компрометираните положени бордюри.
В обхвата на тротоарите да се изпълни тротоарна настилка.

УЛ. КУФАРИТА
Дължина на участъка – 110м.
Има положени настилка на основа с асфалтобетоново покритие, няма положени бордюри и тротоари. Настилката е в лошо състояние.
Ремонтни работи:
Направа на нова пътна настилка – асфалтобетонови пластове.
В обхвата на тротоарите да се изпълни тротоарна настилка.

УЛ. ПОЛК. КИРИЛ НАЙДЕНОВ
Дължини на участъка – 260м.
Има положена основа на настилката. Няма изпълнени бордюри и тротоари.
Ремонтни работи:
Направа на нова пътна настилка – само асфалтобетонови пластове.
Доставка и полагане на бордюри.
В обхвата на тротоарите да се изпълни тротоарна настилка.

УЛ. СПАСОВИ МОГИЛИ
Дължина на участъка – 43м.
Няма положени пътна настилка и тротоари. Има само частично изпълнен основен пласт от В и К проекта.
Ремонтни работи:
Направа на нова пътна настилка – основа и асфалтобетонови пластове.
Доставка и полагане на бордюри.
В обхвата на тротоарите да се изпълни тротоарна настилка.

УЛ. ОБРОК
Дължина на участъка – 35м.
Няма положени пътна настилка и тротоари. Има само частично изпълнен основен пласт от В и К проекта.

Ремонтни работи:
Направа на нова пътна настилка – основа и асфалтобетонови пластове.
Доставка и полагане на бордюри.
В обхвата на тротоарите да се изпълни тротоарна настилка.

УЛ. ИВАН КОСТАДИНОВ - АГРОНОМА
Дължина на участъка – 210м.
Няма положени пътна настилка и тротоари. Има само частично изпълнен основен пласт от В и К проекта.
Ремонтни работи:
Направа на нова пътна настилка – основа и асфалтобетонови пластове.
Доставка и полагане на бордюри.
В обхвата на тротоарите да се изпълни тротоарна настилка.

УЛ. ДАСКАЛ НИКОЛА БАЛОВ
Дължина на участъка – 55м.
Няма положени пътна настилка и тротоари. Има само частично изпълнен основен пласт от В и К проекта.
Ремонтни работи:
Направа на нова пътна настилка – основа и асфалтобетонови пластове.
Доставка и полагане на бордюри.
В обхвата на тротоарите да се изпълни тротоарна настилка.

УЛ. ГЛАВОЧ
Дължина на участъка – 35м.
Няма положени пътна настилка и тротоари. Има само частично изпълнен основен пласт от В и К проекта.
Ремонтни работи:
Направа на нова пътна настилка – основа и асфалтобетонови пластове.
Доставка и полагане на бордюри.
В обхвата на тротоарите да се изпълни тротоарна настилка.

УЛ. ДИМИТЪР ОДЖАКОВ
Дължина на участъка – 170м.
Настилка на частично изпълнена основа – слаба, без асфалтобетоново покритие и бордюри, в известна част - компрометирани. Настилката е в много лошо състояние и не може да се използва са основен пласт.
Ремонтни работи:
Направа на нова пътна настилка – основа и асфалтобетонови пластове.
Ремонт на компрометираните положени бордюри, доставка и полагане на нови в останалата част
В обхвата на тротоарите да се изпълни тротоарна настилка.

УЛ. КЛИМАШ
Дължина на участъка – 210м.
Положени пътна настилка и тротоари в лошо състояние.
Ремонтни работи:
Направа на нова пътна настилка – само асфалтобетонови пластове.
Ремонт на съществуващите бордюри.
В обхвата на тротоарите да се изпълни тротоарна настилка.

УЛ. БЯЛАТА ВОДА
Дължина на участъка – 380м.
Положени пътна настилка и тротоари в лошо състояние.

Ремонтни работи:
Направа на нова пътна настилка – само асфалтобетонови пластове.
Ремонт на съществуващите бордюри.
В обхвата на тротоарите да се изпълни тротоарна настилка.

УЛ. СЕЛИЩЕ
Дължина на участъка – 150м.
Положени пътна настилка и тротоари в лошо състояние.
Ремонтни работи:
Направа на нова пътна настилка – само асфалтобетонови пластове.
Ремонт на съществуващите бордюри.
В обхвата на тротоарите да се изпълни тротоарна настилка.

УЛ. ЮРИЙ ГАГАРИН
Дължина на участъка – 200м.
Положена пътна настилка без тротоари в 30% от общата дължина. В останалата част няма нищо изпълнено.
Ремонтни работи:
Направа на нова пътна настилка – само асфалтобетонови пластове в участъка 30% от дължината, в останалата част – настилката се изпълнява с пълната си конструкция – основа и асфалтобетонови пластове.
Доставка и полагане на бордюри.
В обхвата на тротоарите да се изпълни тротоарна настилка.

Началото и края на всеки участък от улица се определят на място и съгласуват с Възложителя, преди започване на проектните работи, за което се съставя Протокол.

3. ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОЕКТА

3.1. Полско-измервателни работи

3.1.1. Опорен полигон и височинна основа

Да се положи стабилизиран опорен **Геодезически полигон** за заснемане и отлагане (координатна система 1970 г. ; пълни координати, височинна система – Балтийска).

Изборът на точките от опорния полигон да се извърши на подходящо защитено място, с оглед запазването им при строителството и бъдещата експлоатация.

Да се създаде височинна основа от стабилизирани нивелачни репери.

Нивата на точките от опорния полигон да са обвързани с нивелачните репери.

3.1.2. Заснемане на съществуващия терен

Заснемането на необходимите теренни данни да се извърши от опорния полигон, като гъстотата на точките от заснемането да отговарят на нуждите за набелязаното проектиране.

3.1.3. Предаване на опорния полигон и нивелачните репери

Опорният полигон и нивелачните репери да се предадат на Възложителя, за което да се състави протокол.

3.2. Насоки на техническото решение

3.2.1. Ситуационно и нивелетно решение

Обхватът на Техническия проект да е с посочените в т.II. строителни дължини.

Проектното трасе на улиците да е съобразено с действуващия регулационен план на с.Душанци.

Проектните надлъжни наклони да бъдат съобразени с техническите изисквания на „Наредба № 2 от 29 юни 2004 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортни системи на урбанизираните територии".

Нивелетното решение да позволява: нормално отводняване на участъците, максимално използване на съществуващите положени пластове на настилката и по възможност максимално използване на съществуващите бордюри.

Бордюрните линии да се изпълнят с видими бетонови бордюри с височина 15см.

3.2.2. Технически параметри и габарити

Проектът за трасетата да се изработи с технически параметри за улица от второстепенната улична мрежа - обслужваща VI-ти клас за проектна скорост Vпр=30 км/час, поради наличието на съществуващи застройки.

По-важните технически параметри са:

- минимален радиус на хоризонтална крива - R = 60 м. при q = - 2.5 %
- минимален радиус на изпъкнали вертикални криви – R = 300 м.
- минимален радиус на вдлъбнати вертикални криви - R = 200 м.

Габаритът на уличните участъци да е съгласно утвърдения регулационен план на с.Душанци.

Минимален радиус на бордюрните криви в кръстовище - 3.00 метра.

3.2.3. Пътна настилка

Конструирането и оразмеряването на пътната настилка да се извърши за категория на движението „средно", като посочената се предвиди за изпълнение с цялата дебелина в участъците, предвидени за локални ремонти. В останалите части, където не се налагат такива, да се използуват максимално положените пластове.

3.2.4. Отводняване

Да се предвиди изпълнението на надеждна отводнителна система за отвеждане на повърхностните води, попадащи в разработваните участъци.

4. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ

4.1. Нормативни документи

При проектирането да се спазват техническите изисквания, заложени в Техническата спесификация на АПИ от 2014 г, „Норми за проектиране на пътища" (Приложение към чл. 4 от Наредба № 1 от 26 май 2000 г. за проектиране на пътища), Наредба № 2 от 29 юни 2004 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортни системи на урбанизираните територии, както и всички останали нормативни документи, действуващи към момента и имащи отношение към разработката.

Ако в процеса на проектиране възникнат въпроси, неизяснени в настоящето Техническо задание, както и такива, свързани с изключения от нормативните документи, да се уведоми Възложителя и се иска неговото съгласуване.

4.2. Проектна документация

Проектната документация да се представи в обем и съдържание за Технически проект: обяснителна записка, количествени сметки за видовете работи, графични материали - чертежи с детайли към тях и всички подробности, отнасящи се за набелязаното строителство, и да е съставена от следните части:

- Геодезическо заснемане
- Пътна
- План за управление на строителните отпадъци
- План за безопасност и здраве
- Организация и безопастност на движението

4.3. Предаване на проекта

Техническият проект да се комплектова и предаде на Възложителя в 5 (пет) еднообразни екземпляра на хартия и един на оптичен носител (CD) за разглеждане и приемане.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Общата стойност на поръчката не може да надвишава 300 000 (триста хиляди) лева без ДДС.

Участниците предлагат обща цена за изпълнение на поръчката без включен ДДС, като попълват и подават ценово предложение по образец.

Цената трябва да бъде посочена в лева, със закръгление до втората цифра след десетичния знак и следва да включва всички дейности във връзка с изпълнението на поръчката. Посочената в офертата цена не може да бъде променяна за срока на договора.

Офертите на участниците **не трябва да надхвърлят максималния одобрен бюджет на поръчката, включително максималните одобрени бюджети по дейности.** В цената се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Участник, предложил цена, по-висока от допустимата, ще бъде отстранен от участие.

Възложителят заплаща цената по банков път, по банкова сметка след пълното и точно изпълнение на предвидените дейности от страна на изпълнителя.

Заплащането на цената се извършва, както следва:

1. 100% Плащането на сумата за проектиране, в срок от 10 работни дни след подписване на договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ между Община Пирдоп и финансиращия орган на програмата, постъпване на финансови средства по сметката на Община Пирдоп и представяне на оригинална фактура от изпълнителя.

2. В случай, че финансиращият орган одобри суми по-малки от посочената в договора, Възложителят ще изплати на Изпълнителя възнаграждение в размер до одобрените от финансиращия орган суми.

3. В случай, че финансиращият орган по проекта не одобри платени от Възложителя разходи, констатирани като неправомерно изплатени суми, в резултат на несвършена или некачествено изпълнена работа, изпълнителя възстановява съответните дължими суми в едно с размера на наложените санкции, в срок от 10 работни дни от получаване на искане за това от Възложителя.

IV. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и обединение от такива лица.

2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие.

3. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от следните обстоятелства:

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - чл. 252 от Наказателния кодекс;
- е обявен в несъстоятелност;
- е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
- има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

б) е в открито производство по несъстоятелност или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че

участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

в) който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;;

г) осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

4. Изискванията на т. 3, б. "а", „в“ и "г"се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
- за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

5. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

а) при които лице по т. 4 е свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

б) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

в) за които са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

6. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП се прилагат за тях, като изпълнителя сключва договор за подизпълнение.

7. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 3 и 5 с декларация по образец.

8. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 3.

9. Всеки участник има право да представи само една оферта.

10. Не се допускат варианти на офертата.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. За участие в процедурата участникът представя гаранция за участие в размер на **3000** (три хиляди) лева, представляващи 1 % от прогнозната стойност на поръчката без ДДС.

2. Гаранцията за участие се представя под формата на банкова гаранция – в оригинал или парична сума (заверено копие на платежно нареждане), преведена по банковата сметка на Община Пирдоп в банка: ЦКБ АД град/клон/офис: Карлово; титуляр на сметката: Община Пирдоп:

IBAN: BG 84 CECB 9790 3391 1921 00

BIC: CECBBGSF

Банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

3. В случай, че се представя гаранция за участие под формата на банкова гаранция, тя следва да покрива срока на валидност на офертата на участника от 120 /сто и двадесет/ дни след датата, определена за краен срок за приемане на офертите за участие. В случай че гаранцията за участие се представя под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че участникът е оттеглил офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите или че не е изпълнил задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

5. Участник, който не е приложил към оферта си документ, доказващ представена гаранция за участие, се отстранява, съгласно чл. 69, ал. 1, т. 1 от ЗОП, след прилагане разпоредбата на чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП и при съобразяване на чл. 24, ал. 4 от ППЗОП.

6. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител.

7. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

7.1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

7.2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

8. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

8.1. отстранените участници в срок до 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

8.2. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

9. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

10. Възложителят освобождава гаранциите по т. 8, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

11. При представяне на гаранциите с платежно нареждане или банкова гаранция, в тях изрично се посочва предметът или номерът на поръчката, за която се представя гаранцията.

12. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 1 % (едно на сто) от общата му стойност без ДДС.

13. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката, при подписване на договора. Условието на т. 4 се прилага съответно и за представяне на гаранцията за изпълнение на договора.

14. Условията за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор.

15. Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

16. Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция – в оригинал или парична сума (платежно нареждане в копие). Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметката на Община Пирдоп в ЦКБ АД, посочена в т. 2, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима изцяло или частично в посочен от възложителя размер при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената

поръчка или че възложителят е прекратил договора поради виновно неизпълнение на задължения на изпълнителя.

17. В случай че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция, то срокът на действието й следва да надвишава с 30 (тридесет) дни срока за изпълнение на договора.

18. При представяне на гаранцията с платежно нареждане или банкова гаранция, в тях изрично се посочва предметът на договора, за изпълнението на който се представя гаранцията.

19. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение са за сметка на участника, респективно изпълнителя. Последният следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

VI. ИЗИСКВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Технически възможности и/или квалификация на участника

Участникът в процедурата следва да отговаря на следните изисквания за технически възможности:

1.1. Участникът трябва да осигури за целия период на изпълнение на обществената поръчка, екип от експерти, чиято компетентност покрива спецификата на поръчката и частите на обекта, съгласно техническото задание за проектиране. Всеки проектант от екипа трябва да притежава пълна проектантска правоспособност по съответната част, съгласно изискванията на чл. 230 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП).

<u>За доказване на това изискване участникът представя:</u>

1.1.1. Справка-декларация за предложения екип от проектанти, ангажирани с изпълнението на предмета на поръчката, изготвена съгласно образец - **Приложение № 11**, съдържащ имена, професионален опит, квалификация и частта, по която експертите ще извършат проектирането. Представяне на подписани професионални автобиографии; с посочване на образование, професионален опит, квалификация и др. Когато участник ползва ключов експерт от трето лице експерта следва да декларира своята наличност и ангажираност за времето на изпълнение на поръчката като попълва декларация по образец **Приложение № 11а**.

1.1.2. Заверени копия на валидни удостоверения за пълна проектантска правоспособност по съответните проектни части на лицата от списъка по т. 1.1.1., издадени от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране.

1.2. Участникът следва да е изпълнил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата поне 2 /две/ услуги с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката (предоставяне на проектантски услуги).

<u>За доказване на това изискване участникът представя:</u>

1.2.1. Списък по образец **(Приложение № 10)** на услугите с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката (предоставяне на проектантски услуги), изпълнени през последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, с посочени: предмет; възложител (получател); стойност; начална и крайна дата на всяка услуга; качество, в което е изпълнявана услугата (в качеството на изпълнител, участник в обединение или подизпълнител).

Забележка:

Под "изпълнени услуги" се разбират такива, които са приключили в горепосочения три годишен период, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите.

1.2.2. Доказателство за извършените услуги, включени в списъка по т. 1.2.1.

Забележка:

Доказателство за извършена услуга се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Удостоверението се представя като заверено от участника копие.

1.3. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството **ISO 9001:2008** или еквивалент, с обхват, сходен с предмета на поръчката (проектиране).

За доказване на това изискване участникът представя:

1.3.1. Заверено копие от валиден сертификат **ISO 9001:2008** или еквивалент, издаден от акредитирани лица с обхват, сходен с предмета на поръчката (проектиране).

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави-членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството на основание чл. 53а, ал. 4 от ЗОП.

1.4. Участникът следва да има внедрена система за опазване на околната среда **ISO 14001:2004** или еквивалент, с обхват, сходен с предмета на поръчката (проектиране).

За доказване на това изискване участникът представя:

1.4.1. Заверено копие от валиден сертификат **ISO 14001:2004** или еквивалент, издаден от акредитирани лица с обхват, сходен с предмета на поръчката (проектиране).

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави-членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда на основание чл. 53а, ал. 4 от ЗОП.

1.5. Участникът следва да има внедрена система за здравословни и безопасни условия на труд **OHSAS 18001:2007** или еквивалент, с обхват, сходен с предмета на поръчката (проектиране).

За доказване на това изискване участникът представя:

1.5.1. Заверено копие от валиден сертификат **OHSAS 18001:2007** или еквивалент, издаден от акредитирани лица с обхват, сходен с предмета на поръчката (проектиране).

** **Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави-членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството на основание чл. 53а, ал. 4 от ЗОП.***

** **При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.***

** **Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече други физически или юридически лица (трето лице), като в тези случаи представя и***

доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на свое разположение тези ресурси.

VII. КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА".

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка" (КО). Максималния брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.

„Комплексната оценка" се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	**Максимално възможен бр. точки**	**Относителна тежест в КО**
1. Срок – П1	100	20 %
2. Техническо предложение –П2	100	30 %
3. Ценово предложение – П3	100	50 %

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка" за всеки участник е:

КО = П1х 20 %+ П2х 30 % + П3х 50 %

1. Показател „СРОК " – П1

Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 20 %. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

П1 = П1-1 + П1-2, където:

№	**Подпоказател**	**Макс. бр. точки**
П1-1	***СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ***	***70***
П1-2	***СРОК ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА ЗАБЕЛЕЖКИ/НЕРЕДНОСТИ***	***30***
	ОБЩО:	***100***

ПОДПОКАЗАТЕЛ П1-1 – „СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ"

Оценява се предложения от участника срок за изпълнение на поръчката в календарни дни, като предложения срок не трябва да бъде по-кратък от 10 (десет) дни. Предложенията по подпоказател срок за изпълнение се представят като цяло число. Предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и линейния график няма да бъдат допуснати до оценка.

Максимален брой точки по подпоказателя – 70 точки. Оценката на офертите по подпоказателя се изчисляват по формулата:

П1-1 = (Cmin / Ci) x 70 = ... (брой точки)

Където **Ci** е предложения срок на изпълнение съгласно Техническото предложение на съответния участник.

Където **Cmin** е минималния предложен срок на изпълнение съгласно Техническите предложения от всички допуснати до оценка участници.

ПОДПОКАЗАТЕЛ П1-2 – „СРОК ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА ЗАБЕЛЕЖКИ/НЕРЕДНОСТИ"

Предложението по този подпоказател задължително се посочва в календарни дни, като предложения срок не трябва да бъде по-кратък от 2 (два) дни. Оферта, в която е посочено предложение в друга мерна единица или е предложен по-кратък срок от един ден не се допуска до оценка. Максимален брой точки по подпоказателя – 30 точки. Оценката на офертите по подпоказателя се изчисляват по формулата:

П1-2 = (Pmin / Pi) x 30 = ... (брой точки)

Където Pi е предложеният срок за отстраняване на забележки/нередности на съответният участник.

Където P min е предложеният най-кратък срок за отстраняване на забележки/нередности от всички оферти, допуснати до оценяване.

Забележка: *Срокът за отстраняване на забележки/нередности не следва да надвишава 15 (петнадесет) календарни дни, считано от датата на получаването им в писмен вид от Възложителя. Участници, предложили срок по-дълъг от максимално определения, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

2. Показател „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ" – П2

Максимален брой точки по показателя - 100 точки. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка 40%. Изчислява се по формулата:

П2 = А + Б, където:

№	Подпоказател	Макс. бр. точки
А.	***ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА***	***60***
Б.	***ПРЕДЛОЖЕНИЯ/МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ ИЛИ ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА РИСКА***	***40***
	ОБЩО:	***100***

Оценката за всеки един от техническите подпоказатели (А и Б) се формира, както следва:

А. Обяснителна записка

В тази част от офертата всеки Участник следва да разпише подхода за изпълнение на предмета на поръчката, отнасящ се до основните етапи на изпълнение при евентуалното възлагане на договора и да опише подробно последователността и взаимообвързаността на предвидените от него дейности в зависимост от представения технологичен подход за постигането на целите на договора, включително чрез определяне на тяхната времева продължителност. Следва да се обхванат всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката в т.ч. изработването и предаването на техническите инвестиционни проекти, отстраняване на забележки/нередности по предадените, съгласувани с експлоатационните дружества технически инвестиционни проекти, както и всички други дейности, необходими за постигане целите на договора. Освен това следва да се направи подробно описание на всяка от „Частите" на техническите инвестиционни проекти за обекта и тяхната последователност на изпълнение. Програмата следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията, Техническата спецификация за проектирането и действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и да е съобразена с предмета на поръчката.

Метод на формиране на оценката:

оценка 60 точки - за предложения, които отговарят на описанието на „Обяснителна записка", на изискванията на възложителя, посочени в документацията, Техническата спецификация за проектиране и действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти е съобразена с предмета на поръчката. От предложението е видно, че участникът предлага програма за изпълнение (последователност, продължителност и взаимосвързаност), релевантна на предмета на поръчката и съответстваща на Техническа спецификация за проектиране. Предложението съдържа подробно описание па всяка от „Частите" на техническите инвестиционни проекти за обекта и тяхната последователност на изпълнение, с яснота по отношение на конкретните мерки и действия при изработването на всеки отделен участък и етап от проектирането. Обстойна стратегия, демонстрираща цялостна визия за подхода и дейностите по изпълнението на услугата.

оценка 30 точки - за предложения, които отговарят на описанието на „Обяснителна записка", на изискванията на възложителя, посочени в документацията, Техническата спецификация за проектиране и действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, но съдържат несъществени непълноти относно последователността и/или взаимосвързапостта на предлаганите дейности;

оценка 10 точки - за предложения, които отговарят на описанието на „Обяснителна записка", на изискванията на възложителя, посочени в документацията, Техническата спецификация за проектиране и действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, но не са конкретни и/или последователността и/или взаимосвързапостта са схематично описани и/или не са разработени докрай и/или липсва един или няколко от етапите на изпълнение иа договора и/или предложението може да бъде отнесено към всяка обществена поръчка за проектиране без да е представено през призмата на предмета на настоящата поръчка.

Б - Предложения/мерки за намаляване или предотвратяване на рисковете

В тази част от техническите си предложения участниците следва да разгледат следните дефинирани от Възложителя рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора:

1. Времеви рискове:

- Забавяне на стартирането на договора за проектиране;

- Риск от закъснение за окончателно приключване на проектирането и предаване на проектите;

2. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на Възложител, финансиращи програми и/или други институции имащи отношение към проектите;

3. Промени в закони, наредби и правилници свързани с изработването на инвестиционни проекти на национални и/или Европейско ниво;

4. Промяна на изискванията към инвестиционните проекти от страна на донорски програми;

5. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани спецификата му и/или непълноти и/или неточности в изходните данни.

Техническото предложение на всеки един от участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка следва да съдържа, за всеки един от посочените рискове:

1. Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка:

2. Мерки за недопускане/предотвратяване на риска, в приложимите случаи, съответно обосновка за невъзможността да се техническото предложение се съдържа подробно и детайлно предвиждане на рисковете и факторите, предприемат подобни мерки в конкретния случай;

3. Мерки за преодоляване на риска.

Метод на формиране на оценката:

оценка 40 точки - когато са описани конкретни мерки за намаляване или предотвратяване настъпването на рисковете и съответно конкретни дейности по отстраняване и управление на последици от настъпилите рискове, свързани със следните обстоятелства:

- участникът е отчел възможните аспекти на проявление, области и сфери на влияние на описаните рискове и е оценил и предвидил степента им на въздействие върху изпълнението на всяка от дейностите описани в техническата спецификация;

- участникът е предложил ефективни мерки за предотвратяване и/или управление на дефинираните аспекти от рисковете. Планирани (посочени) са конкретни и относими похвати (способи), посредством които реално е възможно да се повлияе на възникването, респ. негативното влияние на риска, така, че същият да бъде предотвратен, респ. да не окаже негативно влияние върху изпълнението на дейностите описани в техническата спецификация.

- участникът е предложил да въведе ефективни контролни дейности, като всеки един риск (от посочените по-долу) е съпроводен с предложени от участника конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска и съответно конкретни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпилия риск

оценка 20 точки - когато частично са описани конкретни мерки за намаляване или предотвратяване настъпването на рисковете и съответно конкретни дейности по

отстраняване и управление на последици от настъпилите рискове, свързани със следните обстоятелства:

- участникът е отчел възможните аспекти на проявление, области и сфери на влияние на описаните рискове, но формално (не пълно и/или неподробно) е оценил и предвидил степента им на въздействие върху изпълнението на всяка от дейностите описани в техническата спецификация;
- участникът е предложил мерки и контролни дейности за предотвратяване и/или управление на дефинираните от него аспекти от рисковете. Планирани (посочени) са похвати (способи), които не гарантират изцяло недопускане и/или ефективно предотвратяване и преодоляване на рисковете, респ. последиците от настъпването им.

оценка 5 точки - когато в техническото предложение се съдържа само общ ангажимент за справяне с рисковете, идентифицирани от възложителя.

Забележка: Предложения относно последователността и взаимообвързаността на предлаганите дейности и рискове, които не отговарят на техническата спецификация за проектиране, на действащото законодателство, техническите изисквания и стандарти, следва да бъдат предложени за отстраняване.

* Пълно" и „подробно" е описанието за нуждите на методиката, което не е бланкетно представяне ни фактите, действията и дейностите предмет на описание, а е изчерпателно, обстойно, всестранно описание в детайли и последователност даващи изцяло ясна представа за описаните обстоятелства, което освен, че съдържа отделни етапи, видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

* Ясно" е описанието за нуждите на методиката, което е изрично, категорично и точно представяне ни фактите, действията и дейностите предмет на описание, което не подлежи на тълкуване и смислово интерпретиране, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности;

* „Несъществени" са тези непълноти/пропуски в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информаиия и други подобни. Налице са, когато липсващата информация може ди бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата ни участника. Несъществените непълноти/пропуски не могат да повлияят па изпълнението на поръчката, с оглед спазване на правилната технологична последователност. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти" на офертата и съответният участник се предлага за отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

* „Съществени" са тези непълноти в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в документацията и техническата спецификация за проектиране или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания, като например несъответствие между изискуеми параметри и предлагани такива и други подобни. При установени съществени непълноти в техническо предложение на участник офертата му следва да бъде предложена за отстраняване.

3. Показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ" – П3

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50 %. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

П3 = (Цmin / Цi) x 100 = ... (брой точки)

Където **Цi** е предложената обща цена в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където **Цmin** е минималната предложена обща цена в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници.

Забележка: Участници, предложили цени, по-високи от максимално допустимата стойност, ще бъдат отстранени от участие в процедурата

Участникът, класиран на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се прилага най-ниска цена. При условие, че цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл. 71, ал. 5, т. 2 от ЗОП.

VIII. ПРОМЕНИ В ОБЯВЛЕНИЕТО И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят може, по собствена инициатива или по предложение на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка, при условията и по реда на чл. 27а от ЗОП.

2. Възложителят на обществената поръчка уведомява всяко лице, закупило документацията, съответно всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата, за което е длъжен да го уведоми.

3. Обменът на информация между възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

а) връчване лично срещу подпис;

б) по електронен път с електронен подпис на посочените от възложителя и заинтересованите лица/участниците електронни адреси;

в) по факс на посочения от възложителя и заинтересованите лица/участниците номера;

г) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес;

д) чрез комбинация от средствата по букви "а" – "г".

4. Обменът на информация чрез връчването й лично срещу подпис се извършва от страна на възложителя чрез лицата за контакти, посочени в т. I.1) от обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени при закупуване на документацията, съответно в офертата на участника.

5. При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с т. 3 и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

6. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция лицата, закупили документация за участие, и участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя.

7. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

8. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

9. При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по:

9.1. чл. 44 от ЗОП относно изпълнението от възложителя на задължението да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;

9.2. чл. 73, ал. 4 от ЗОП, когато при писмено искане от участник възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от него. В този случай възложителят ще положи грижа и ще откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето й противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

IX. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Подаването на офертата за участие означава, че участникът се е запознал с всички условия в документацията и приложенията към същата, които е длъжен да приеме безусловно.

2. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на предварително обявените от възложителя, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

„Предварително обявени условия" са условията, съдържащи се в обявлението и документацията за участие.

3. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата и заплатената цена за документацията са за сметка на участника. Възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата единствено при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 39, ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал. 2 от ЗОП, в 14-дневен срок от датата на решението за прекратяване на процедурата.

4. Срокът на валидност на офертите е 120 (сто и двадесет) дни от датата, посочена в обявлението като краен срок за получаването им.

5. Документацията за участие се публикува в профила на купувача.

6. Офертите се подават в сградата на Община Пирдоп, с адрес: гр. Пирдоп, пл. „Тодор Влайков" № 2, до датата и часа, посочени в обявлението. За час на получаване се приема часът, отбелязан в регистрационната карта, издадена от регистрационната система в деловодството на О при издаване на входящ номер.

7. Офертите се представят в запечатан непрозрачен с ненарушена цялост плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът записва „Оферта", наименованието на участника, наименованието на поръчката, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани

непрозрачни и надписани плика със съдържание, подробно описано в Раздел X "Съдържание на офертата", както следва:

7.1. Плик № 1 с надпис **"Документи за подбор";**

7.2. Плик № 2 с надпис **"Предложение за изпълнение на поръчката";**

7.3. Плик № 3 с надпис **"Предлагана цена".**

8. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното поучаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

9. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

10. При приемането на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

11. Не се приемат оферти, подадени или получени при възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответното обстоятелство се отбелязва в регистъра.

12. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока за подаване не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за предоставяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер...".

13. Документите, съдържащи се в офертата, се подписват от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация. В случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, в офертата следва да се представи **нотариално заверено** изрично пълномощно в оригинал на лицето, което представлява участника в процедурата.

13.1. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и **изрично** изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата процедура.

13.2. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите в офертата трябва да бъдат подписани от представляващия, посочен в документа по Раздел X, т. 5 от документацията за участие.

14. Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, посочени в Раздел X, т. 3 от документацията, се представят в официален превод на български език, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

"Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

15. Документи, за които не е указано изрично в каква форма се представят (извън тези, които могат да бъдат само в оригинал), се прилагат в оригинал или в заверено от участника копие "Вярно с оригинала".

16. Когато за документ е определено, че може да се представя чрез "заверено от участника копие", за такъв се счита документ, при който върху копието на документа се съдържа текстът "Вярно с оригинала" и има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).

17. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис на лицата по т. 13 от този раздел.

18. Документите в офертата трябва да бъдат подредени съобразно посоченото в Раздел X от документацията.

19. Представените образци в документацията за участие са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, възложителят може да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

20. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до изтичането на срока за нейното закупуване или получаване. Възложителят публикува в профил на купувача разясненията в 4-дневен срок от постъпването на искането.

X. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Плик № 1 – "Документи за подбор":

1. Списък на документите и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника или упълномощеното от него лице;

2. Оферта – попълва се по приложения към настоящата документация образец - Приложение № 1;

3. Представяне на участника, което включва:

а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата - Приложение № 4.

б) **декларация** по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - Приложение № 5 към документацията.

4. Нотариално заверено изрично пълномощно **в оригинал** на лицето, което представлява участника в процедурата, в случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация;

5. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя копие на договора (споразумението) за обединение, което споразумение следва да съдържа минимум клаузи, които гарантират, че: - всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора. - да посочат упълномощено лице, което ще представлява участника при изпълнението на договора и което лице е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението; - не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата, както и споразумението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка. Към офертата си участниците прилагат и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, в случай, че то е не посочено в споразумението. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.

Документите по т. 3, б. „а“ и „б“ се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, документите по т. 6 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

6. Доказателства за технически възможности и/или квалификация на участниците, съгласно раздел VI, т. 1 от настоящата документация;

7. Документ за гаранция за участие в процедурата (платежно нареждане – заверено копие или банкова гаранция в оригинал);

8. Декларация от всеки от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката, когато е приложимо - съгласно приложения образец – Приложение № 6.

9. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – по образец Приложение № 7;

10. Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - Приложение № 8;

11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП – Приложение № 9.

12. Копие на протокол за извършен оглед, подписан от представители на Възложителя и на участника - Приложение № 12.

Участниците следва да извършат оглед на обекта, предмет на настоящата поръчка – в ден и час след предварително съгласуване с възложителя, при което се съставя "Протокол за извършен оглед" по образец **(Приложение № 12),** подписан от представители на участника и възложителя. Огледите се извършват след предварителна уговорка за ден и час на огледа с лицето за контакти: **инж. Стоил Митков Карагьозов – гл. инж. общ. Пирдоп, тел.: 0885 743 406 e-mail: st_karagiozov@abv.bg.**

13. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1и чл.109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза – Приложение № 15.

14. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник / подизпълнител – Приложение № 16;

Плик № 2 – "Предложение за изпълнение на поръчката":

Техническо предложение - следва да бъде изготвено съгласно приложения към документацията образец - Приложение № 2. Към техническото предложение се прилага и декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, ако е приложимо – Приложение № 13.

В техническото предложение не се посочват цени.

Плик № 3 – "Предлагана цена":

Ценово предложение - следва да бъде изготвено съгласно приложения към документацията образец - Приложение № 3.

**** Извън плик № 3 с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си, извън Плик № 3 „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.***

XI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на чл. 68 – чл. 72 от ЗОП.

2. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията уведомява участниците и обявява в рубриката „Профил на купувача“ на сайта на възложителя http://www.pirdop.bg датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти. При отварянето на подадените оферти, както и на плика с предлагана цена може да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата.

XII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

А. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по посочения в Раздел VII критерий като в срок до 5 (пет) работни дни след приключване на работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

2. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

3. Възложителят изпраща на участниците решението по т. 1 в 3-дневен срок от издаването му. Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл. 70, ал. 4.

4. Възложителят публикува в профила на купувача решението по т. 1 заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

Б. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

а) не е подадена нито една оферта за участие или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;

б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

г) първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

е) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

а) е подадена само една оферта;

б) има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

в) участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор, или
- не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или
- не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

3. Възложителят изпраща копие от решението по т. 1 и т. 2 до участниците в процедурата и до изпълнителния директор на АОП в 3-дневен срок от издаването му, както и го публикува в профила на купувача си.

4. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка в случаите на т. 1, букви „в“, „д“ и „е“ или т. 2, възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяване.

5. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава единадесета от ЗОП. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията за възлагане на обществена поръчка.

Обжалването се извършва при условията и по реда на чл. 120 и сл. от ЗОП.

В. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка (съгласно Приложение № 14) с участника в процедурата, определен за изпълнител.

2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

3. Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

4. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

5. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

5.1. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по Раздел IV, т. 3 от настоящата документация (чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП), издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен (издаден не по-рано от 6 месеца преди сключването на договора) съгласно чл. 47, ал. 10 от ЗОП. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от участниците в обединението. Когато участникът е чуждестранно лице и съгласно законодателството на държавата, в която е установен, не се издават документите за удостоверяване на липсата на обстоятелства по т. 3 от Раздел IV от настоящата документация (чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП) или когато те не включват всички случаи по т. 3 от Раздел IV, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правна стойност според законодателството на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правна стойност, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

5.2. Оригинал на гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и Раздел V от настоящата документация.

5.3. Заверени копия от удостоверение за данъчна регистрация и удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. В случай че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

5.4. Копия от валидни полици за застраховки професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ в качеството на проектант със застрахователна сума в размер на не по-малко от минималната застрахователна сума и минималния лимит на отговорността за отделно събитие за определени в Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (за IV категория строежи).

Застраховките по настоящата точка трябва да обезпечават отговорността на Изпълнителя за изпълнение на всички негови задължения като проектант по договора за изпълнение на тази обществена поръчка. Условията на застраховките трябва да отговарят на Договора за възлагане на обществената поръчка.

6. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т. 5.

7. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

7.1. откаже да сключи договор;

7.2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1;

7.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

Г. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, което не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

2. Изпълнителят няма право да:

2.1. сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

2.2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

2.3. замени посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45а, ал. 6 от ЗОП.

3. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят е длъжен да изпрати оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

4. В договора за подизпълнение следва да е включена клауза, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на

договора за подизпълнение, както и информация за координаторите по изпълнението на договора с посочени: име, телефон за връзка, факс и ел. адрес.

5. Не е нарушение на забраната по т. 2 и т. 4 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

6. Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по т. 4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на т. 1 - 5.

7. Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, задължително в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя. При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

8. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

2. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

3. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

3.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- Интернет адрес: http://www.nap.bg/.

3.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. „У. Гладстон“ № 67, Телефон: 02/ 940 63 31;
- Интернет адрес: http://www3.moew.government.bg/.

3.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- София 1051, ул. „Триадица“ № 2, Телефон: 02/ 811 94 43;
- Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg.

XIV. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 – Образец на оферта;

Приложение № 2 – Образец на Техническо предложение;

Приложение № 3 – Образец на Ценово предложение;

Приложение № 4 – Представяне на участника;

Приложение № 5 – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;

Приложение № 6 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

Приложение № 7 – Декларация за приемане на условията в проекта на договор;

Приложение № 8 – Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;

Приложение № 9 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП

Приложение № 10 – Списък на услугите с предмет еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка, съгласно Раздел VI, т. 3.1.1 от настоящата документация;

Приложение № 11 - Справка-декларация за предложения екип от проектани, ангажирани с изпълнението на предмета на поръчката, съгласно Раздел VI, т. 2.1.1 от настоящата документация;

Приложение № 11а – Декларация за по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерт;

Приложение № 12 – Протокол за извършен оглед на обекта, предмет на поръчката;

Приложение № 13 – Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;

Приложение № 14 – Проект на договор;

Приложение № 15 - Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1и чл.109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза;

Приложение № 16 - Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник / подизпълнител.

Документацията е одобрена с Решение № 311 от 29.07.2015 г. на Кмета на Община Пирдоп за откриване на открита по вид процедура за възлагане на обществена поръчка.